

	BỆNH VIỆN ĐA KHOA QUỐC TẾ HÀ NỘI- QUẢNG NINH QUY TRÌNH CẤP GIẤY XÁC NHẬN NGHỈ DƯỠNG THAI (chỉ áp dụng cho người bệnh khám ngoại trú)
Căn cứ pháp lý:	- Căn cứ Luật Khám bệnh, Chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023 của Quốc hội ; - Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế về việc Quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh; - Thông tư số 25/2025/TT-BYT ngày 30/6/2025 của Bộ Y tế về việc Quy định chi tiết thi hành Luật Bảo hiểm Xã hội, Luật An toàn, Vệ sinh lao động về lĩnh vực y tế và một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh.
Nơi tiếp nhận hồ sơ:	Phòng Kế hoạch tổng hợp (A706) Điện thoại liên hệ: 0819.832.324
Thời gian tiếp nhận:	Giờ làm việc các ngày trong tuần
Thời hạn giải quyết:	Sau khi kết thúc khám bệnh. Các trường hợp đặc biệt do trực lãnh đạo hoặc Ban Giám đốc Bệnh viện quyết định.
Đối tượng được cấp:	Người bệnh (Là phụ nữ mang thai)
Trình tự thực hiện:	<u>Bước 1:</u> Người bệnh làm thủ tục khám bệnh ngoại trú kèm các giấy tờ thực hiện thủ tục khám bệnh: thẻ BHYT, CCCD <u>Bước 2:</u> Thực hiện thủ tục khám bệnh, thực hiện các dịch vụ cận lâm sàng (xét nghiệm, chẩn đoán hình ảnh) hoặc dịch vụ kỹ thuật khác theo chỉ định của bác sĩ. - Bác sĩ khám tư vấn khi có kết quả cận lâm sàng, dịch vụ kỹ thuật; kê đơn điều trị, chế độ theo dõi, chăm sóc sức khỏe, chế độ nghỉ ngơi. <u>Bước 3:</u> Bác sĩ khám bệnh ngoại trú cấp Giấy xác nhận nghỉ dưỡng thai (căn cứ vào tình trạng sức khỏe của người bệnh) <u>Bước 4:</u> Nhân viên phòng khám trình ký Lãnh đạo Bệnh viện (ký số trên EMR), đóng dấu và cấp Giấy xác nhận nghỉ dưỡng thai cho người bệnh.
Thành phần hồ sơ:	Hồ sơ khám bệnh
Kết quả thủ tục:	Giấy chứng nhận nghỉ dưỡng thai (Theo mẫu số 11, Phụ lục II - Thông tư 25/2025/TT-BYT ngày 30/6/2025 của Bộ Y tế)
Lưu hồ sơ bệnh án:	Lưu hồ sơ bệnh án khám bệnh ngoại trú
Lệ phí:	0 đồng

Mẫu số 11. Giấy xác nhận nghỉ dưỡng thai

CƠ QUAN CHỦ QUẢN
TÊN CƠ SỞ KCB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

MS.....
Số

Số: /....

GIẤY XÁC NHẬN NGHỈ DƯỠNG THAI

I. Thông tin người bệnh

1. Họ và tên: Ngày sinh.....//.....
2. Số định danh cá nhân/CCCDHộ chiếu:..... Ngày cấp:.../...../.....
3. Mã số BHXH/Số thẻ BHYT:
4. Đơn vị làm việc:
5. Nơi cư trú:
.....

II. Chẩn đoán:

Tuần tuổi thai:
.....

Số ngày cần nghỉ để dưỡng thai:
(Từ ngàyđến hết ngày.....)

(Việc quyết định số ngày nghỉ phải căn cứ vào tình trạng sức khỏe của người bệnh nhưng tối đa không quá 30 ngày cho một lần cấp giấy chứng nhận nghỉ).

Ngày..... tháng..... năm.....
Đại diện cơ sở KB, CB
(Ký , ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Ngày..... tháng..... năm.....
Người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh
(Ký , ghi rõ họ tên)

CÁCH GHI GIẤY XÁC NHẬN NGHỈ DƯỠNG THAI

1. Phần thông tin người bệnh:

Mục “mã số bảo hiểm xã hội/thẻ bảo hiểm y tế”: Ghi số sổ BHXH hoặc mã số BHXH. Việc ghi mã số bảo hiểm xã hội chỉ áp dụng khi cơ quan bảo hiểm xã hội chính thức có thông báo về việc sử dụng mã số bảo hiểm xã hội thay cho số sổ bảo hiểm xã hội.

2. Phần chẩn đoán:

- Phải mô tả cụ thể về tình trạng sức khỏe và ghi mã bệnh theo ICD-10 và tên bệnh, trường hợp không có mã bệnh theo ICD-10 thì ghi tên bệnh.

- Trường hợp mắc bệnh cần chữa trị dài ngày thì việc ghi mã bệnh và tên bệnh thực hiện theo quy định tại Phụ lục I kèm theo Thông tư này;

- Ghi rõ số tuần tuổi thai. Việc xác định tuần tuổi thai dựa vào ngày đầu kinh cuối cùng hoặc kết quả siêu âm trong 3 tháng đầu của thai kỳ. Trong trường hợp không xác định được tuần tuổi thai, người hành nghề khám chữa bệnh cần ghi ước tính tương đương tuần tuổi thai.

3. Mục số ngày nghỉ:

- Việc quyết định số ngày nghỉ phải căn cứ vào tình trạng sức khỏe của người bệnh nhưng tối đa không quá 30 ngày cho một lần cấp giấy chứng nhận nghỉ dưỡng thai.

- Việc ghi ngày bắt đầu được nghỉ phải trùng với ngày người bệnh đến khám.

Ví dụ: Ngày khám là ngày 13 tháng 6 năm 2025 và phải nghỉ 30 ngày thì tại phần số ngày nghỉ để điều trị bệnh ghi là 30 ngày và ghi rõ là từ ngày 13 tháng 6 năm 2025 đến ngày 13 tháng 7 năm 2025).

- Trường hợp cấp lại Giấy chứng nhận nghỉ dưỡng thai thì việc ghi ngày bắt đầu được nghỉ vẫn phải trùng với ngày người bệnh đến khám. Riêng phần ngày tháng năm cấp giấy phải ghi theo đúng thực tế.

Ví dụ: Ngày 14 tháng 6 năm 2025 chị Nguyễn Tuyết A đã được cấp giấy chứng nhận nghỉ dưỡng thai trong thời gian 30 ngày từ ngày 14 tháng 6 đến ngày 14 tháng 7 năm 2025. Đến ngày 15 tháng 9 năm 2025, chị Nguyễn Tuyết A có văn bản đề nghị cấp lại giấy chứng nhận nghỉ dưỡng thai và ngày 16 tháng 9 năm 2025 cơ sở thực hiện việc cấp lại giấy chứng nhận nghỉ dưỡng thai thì việc ghi giấy chứng nhận nghỉ dưỡng thai được thực hiện như sau:

+ Phần số ngày nghỉ để điều trị bệnh ghi là 30 ngày và ghi rõ là từ ngày 14 tháng 6 năm 2025 đến ngày 14 tháng 7 năm 2025).

+ Phần ngày tháng năm liền kề phía trên của cụm từ "Người hành nghề KB, CB" ghi là ngày 16 tháng 9 năm 2025.

4. Phần xác nhận của đại diện cơ sở khám bệnh, chữa bệnh

Người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh ký, ghi rõ họ tên. Người đứng đầu cơ sở khám bệnh, chữa bệnh hoặc người đại diện của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ký tên, đóng dấu.